

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
МБДОУ № 6
(протокол от 01.03. 2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
И.о. заведующего
МБДОУ № 6
от 01.03.2022 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 (далее – МБДОУ № 6) в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 6.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ № 6 (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ № 6.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ № 6 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ № 6;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ № 6;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ № 6;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ № 6, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ № 6;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ № 6;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 6;
- выдвигает кандидатуры из числа работников МБДОУ № 6 в Совет МБДОУ № 6;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ № 6;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ № 6;
- заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ № 6, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ № 6;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ № 6, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 6;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 6, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ № 6.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ № 6.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания МБДОУ № 6, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ № 6.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ № 6 – Советом МБДОУ № 6, педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях Совета МБДОУ № 6, педагогического совета, родительского комитета МБДОУ № 6;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ № 6, педагогическому совету и родительскому комитету МБДОУ № 6 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ № 6, педагогического совета и родительского комитета МБДОУ № 6.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ № 6 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).